
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.353 de 2025	
Nombre completo del contratista: VANESSA ELIANA SÁNCHEZ LONDOÑO	
Documento de identificación: C.C 1151939418	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: ""Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali"" BP26005418.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: hasta la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$33.038.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.038.500	\$6.007.000	\$9.010.500	\$ 18.021.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84798374 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84798374 Operador: compensar Fecha de Pago: 06 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: para el correspondiente período de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 84798374	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1.Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual. <ul style="list-style-type: none"> Asistió a reunión de equipo convocada por la coordinación del programa para el seguimiento y organización del proceso de gestión de solicitudes, reunión para definir la agenda de la reinducción del equipo del programa habitante de la calle. Realizó el plan de trabajo correspondiente a los procesos que fueron asignados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, se cuenta con un documento en Excel en el que se despliegan los procesos a cargo y las actividades a desarrollar para el periodo contractual acordado. Realizó el registro de matriz de tutelas, Tuberculosis y casos atendidos en el proceso de verificaciones a entidades de salud. Se cuenta con tres matrices para llevar el registro de dichos casos. Realizó la programación de visitas a entidades de salud de los casos de personas habitantes de la calle que se requieren caracterizar y que la petición ingresa por personería, defensoría u otro ente de control. 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


2. Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

- Apoyó el proceso de reporte de caso de persona habitante de la calle para que se realice la para portabilidad y traslado de EPS, como parte del acceso efectivo a sus derechos fundamentales.
- Apoyó en la elaboración del oficio de identificación para personas habitantes de la calle que requieren el trámite para efectos de aseguramiento en salud.
- Apoyó en el análisis de los casos de personas en situación de calle que se ubican en los servicios del sistema para poder ser ingresados al servicio sociosanitario.
- Coordinó las gestiones correspondientes para el traslado de personas en situación de calle que ingresaron al servicio sociosanitario.
- Apoyó en la elaboración de información para el desarrollo del sistema de información y la línea 24/7 con el chatbot.
- Acompañó en las reuniones que fueron asignadas para abordar las situaciones relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle.

3. Brindar asistencia técnica en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

- Realizó el oficio correspondiente de persona en situación de calle que requería ser incluida en Listado censal por código AS.
- Realizó el monitoreo y seguimiento sobre el estado de afiliación de los casos que se han reportado en listado censal, por código AS.
- Realizó articulación con organismos de la administración distrital para focalizar la oferta de servicios en los centros de atención integral y las jornadas de territorio dirigidos a la población habitante de la calle.


4. Realizar gestiones de articulación con los sectores corresponsables en la implementación del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Acompañó a reuniones que fueron convocadas por organismos de la administración distrital sobre solicitudes relacionadas con el abordaje del fenómeno social de habitabilidad en calle; se busca asistir a esos espacios institucionales, canalizar la solicitud y derivar al equipo correspondiente, consolidar informes (si se requiere) y desarrollar todo lo que corresponda en el marco de las competencias del programa.
- Acompañó reunión con Qubilo en el marco del desarrollo del sistema de información DUBS para la población habitante de la calle, se hizo la socialización del sistema de atención integral y se aportó una información insumo para efectos del ejercicio a desarrollar.

5. Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.

- Apoyó en la gestión de respuesta a solicitudes que llegaron por correo electrónico del programa, revisando la solicitud, derivando al equipo correspondiente y realizando el seguimiento a dicha solicitud.
- Apoyó en la respuesta de solicitudes remitidas por ORFEO sobre los casos de personas en situación de calle hospitalizadas que requerían caracterización. Se cuenta con las respuestas realizadas mediante oficio.
- Realizó la atención de casos de PHC que requerían atención presencial en la oficina, con el propósito de orientar y atender su solicitud. Se cuenta con un documento de registro de atención de solicitudes de canal presencial.
- Realizó la asignación de casos a los profesionales del equipo de verificaciones para que realicen las visitas correspondientes.
- Realizó reuniones de inducción a los profesionales del equipo de verificaciones en la entrevista de caracterización, diligenciamiento de actas, y acompañamiento en las visitas para explicar el proceso de verificación.
- Acompañó reuniones en la revisión y ajuste de formatos necesarios para la elaboración de informes del programa.
- Realizó visitas a las entidades de salud que reportaron casos de personas en situación de calle que requerían ser caracterizadas, se articularon las gestiones correspondientes para darle trámite a la solicitud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


6.Brindar asistencia técnica en las mesas de trabajo y/o instancias en las que se orienten estrategias para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Acompañó comité técnico sobre el servicio sociosanitario, en el marco del seguimiento a los casos de las personas en situación de calle que se encuentran en el servicio.
- Realizó las actas correspondientes a los comités técnicos realizados en el marco del seguimiento a la atención de casos de PHC en el servicio sociosanitario.
- Acompañó mesa de trabajo con el subsecretario de salud pública y los diferentes grupos que hacen parte de la subsecretaria para definir unos aspectos claves de articulación intersectorial en beneficio de la población habitante de la calle. Se cuenta con listado de asistencia.
- Acompañó mesas de trabajo para los casos de salud mental de personas habitantes de la calle que requieren atención en salud, con el propósito de activar rutas correspondientes y definir el plan de intervención para dichos casos.
- Apoyó en la articulación para atender casos de personas habitantes de la calle que tienen diagnósticos de tuberculosis y que requieren ser captados en el territorio por no adherencia a tratamiento.
- Acompañó unidades de análisis y reuniones que fueron convocadas para abordar temas relacionados con la población habitante de la calle, en el marco de acceso a los servicios de salud.

7.y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyó en la visita a la entidad de salud y en la elaboración de respuestas técnicas de las tutelas y sentencias que llegaron al programa sobre personas NN que ingresan por accidente de tránsito a las entidades de salud y que requerían ser verificadas y caracterizadas, para emitir la respuesta oportuna al juez.
- Apoyó en lo que fue asignado por la coordinación del programa para este periodo.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la impresión de los documentos personales para el proceso precontractual y entregó todo lo correspondiente al equipo de la subsecretaría de poblaciones y etnias.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

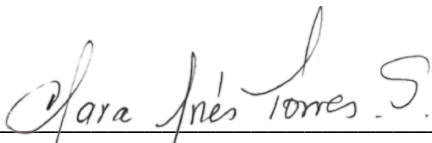
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de marzo de 2025.